

Số: /KH-SGDĐT

Bình Phước, ngày tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thanh tra, kiểm tra năm học 2021 - 2022

Căn cứ Luật Giáo dục 2019; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục (Nghị định số 42/2013/NĐ-CP); Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học (Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT); Quyết định số 2095/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thuộc ngành GDĐT tỉnh Bình Phước (Quyết định số 2095/QĐ-UBND);

Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo (Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT);

Căn cứ Công văn số 3950/BGDĐT-TTr ngày 10/9/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 đối với GDMN, GDPT và GDTX, Sở GDĐT xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục thực hiện kiện toàn tổ chức, đội ngũ thanh tra Sở GDĐT, cộng tác viên thanh tra giáo dục, thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn phản ánh và phòng, chống tham nhũng theo quy định và hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021 nêu tại Công văn số 3530/BGDĐT-TTr ngày 11/9/2020 của Bộ GDĐT.

2. Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 được thực hiện bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, linh hoạt, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và tình hình diễn biến dịch Covid-19.

3. Tập trung rà soát, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học để xây dựng kế hoạch thanh tra và tổ chức thanh tra trọng tâm, trọng điểm phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; kịp thời thanh tra, kiểm tra những vấn đề nóng, phức tạp, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ thanh tra, cộng tác viên thanh tra; tiếp tục chuẩn hóa quy trình hoạt động thanh tra, kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động thanh tra, kiểm tra; tăng cường phối hợp trong công tác thanh tra,

kiểm tra, tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động thanh tra, góp phần đảm bảo kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng (PCTN)

1. Quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng 2018, Luật Giáo dục 2019; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc (Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019), Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT và các văn bản pháp luật có liên quan.

2. Tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành, sửa đổi, bổ sung văn bản liên quan đến trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; ban hành văn bản hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT; ban hành hướng dẫn các phòng GDĐT về công tác kiểm tra, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn về công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 phù hợp với tình hình giáo dục của địa phương, đơn vị.

3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo, gắn với đổi mới công tác quản lý, đổi mới phương pháp dạy và học. Kịp thời tôn vinh, khen thưởng các tổ chức, cá nhân có sáng kiến, giải pháp, mô hình sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập, nhất là trong bối cảnh dịch Covid-19 còn có thể kéo dài...theo tinh thần Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT.

II. Kiện toàn đội ngũ thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra

1. Bố trí đủ lực lượng Thanh tra Sở theo yêu cầu về vị trí việc làm để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật như Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra, công chức phụ trách thanh tra giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục đại học; công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và việc theo dõi thực hiện kết luận thanh tra, ... để bố trí đội ngũ đáp ứng với việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Cụ thể:

- Kiện toàn chức danh Chánh Thanh tra; bổ nhiệm thanh tra viên kịp thời, không để tình trạng thiếu lãnh đạo thanh tra sở có đủ thẩm quyền xử lý vi phạm

hành chính trong quá trình thực thi nhiệm vụ, và công chức làm nhiệm vụ thanh tra đủ điều kiện chưa bổ nhiệm vào ngạch thanh tra.

- Cử công chức thanh tra sở bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng và các vấn đề mới về kê khai tài sản, thu nhập khi Thanh tra tỉnh tổ chức.

2. Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ, kiện toàn đội ngũ, bổ nhiệm cộng tác viên thanh tra giáo dục nhiệm kỳ 2021–2024; tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi cho đội ngũ quản lý các cơ sở giáo dục và CTV TTGD trước các kỳ thi.

III. Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra và tổ chức thanh tra, kiểm tra

1. Xây dựng kế hoạch

1.1. Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Kế hoạch thanh tra và phối hợp xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2021-2022 có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào việc thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của ngành giáo dục theo Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT. Số lượng các cuộc thanh tra phù hợp tình hình thực tế của công tác quản lý nhà nước về giáo dục của địa phương; ứng dụng công nghệ thông tin, lựa chọn hình thức thanh tra, kiểm tra phù hợp; tăng cường báo cáo, làm việc trực tuyến, phù hợp với tình hình dịch Covid-19. Trong đó, tập trung thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu; thực hiện chỉ tiêu biên chế, số lượng, trình độ và công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo ở các cấp học; tổ chức ôn tập, tổ chức kỳ thi TN THPT năm 2022; việc dạy thêm, học thêm; bệnh thành tích trong giáo dục; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng “lạm thu” đầu năm học ... cụ thể cần chú trọng:

- Đối với giáo dục mầm non: công tác phòng chống bạo hành trẻ, công tác quản lý nhóm trẻ tư thục;

- Đối với giáo dục phổ thông, GDTX: Việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học, công tác tuyển sinh; việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018, lựa chọn, phân phối và sử dụng sách giáo khoa, triển khai dạy học trực tuyến; đảm bảo an toàn trường học trong bối cảnh dịch Covid-19; việc quản lý điểm, đánh giá xếp loại học sinh; việc liên kết đào tạo; dạy chương trình GDPT tại Trung tâm GDTX tỉnh, các trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã;

- Đối với các nội dung về trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục của UBND huyện, thị xã, thành phố và của các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở: việc quản lý dạy thêm, học thêm; quản lý thu chi trong nhà trường; việc thực hiện các quy định về công khai trong nhà trường; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục; việc tổ chức thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; việc cấp, phát quản lý văn bằng, chứng chỉ; việc thực hiện chế độ, chính sách nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; việc quản lý hoạt động liên kết đào tạo; việc quản lý hoạt động tư vấn du học; hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ - tin học; việc thực hiện chương trình GDPT ở các Trung tâm giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên; công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên, giáo viên; biện pháp đảm

bảo an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường và một số vấn đề nóng, bức xúc liên quan đến giáo dục xã hội quan tâm.

b) Kế hoạch thanh tra, được phân biệt rõ thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành; cụ thể phạm vi, nội dung, đối tượng, thời gian, thời kỳ, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp thanh tra.

c) Có phương án phân bổ thời gian để thực hiện thanh tra, kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

đ) Thực hiện xây dựng, phê duyệt, điều chỉnh kế hoạch thanh tra, xử lý chồng chéo kế hoạch thanh tra theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-TTCT ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra; không thực hiện thanh tra quá 01 lần trong một năm học đối với một đơn vị (trừ các cuộc thanh tra đột xuất hoặc cấp trên giao).

Trong năm học 2021-2022, Sở GDĐT dự kiến thực hiện một số cuộc thanh tra như sau:

- Thanh tra hành chính: khoảng 1/5 số đơn vị trực thuộc Sở (sao cho mỗi nhiệm kỳ quản lý 5 năm của hiệu trưởng tối thiểu được thanh tra 01 lần);

- Thanh tra chuyên ngành gồm: 01 cuộc thanh tra công tác thu-chi nguồn quỹ thu từ cha, mẹ học sinh (tại 01 hoặc 02 địa phương); 02 Phòng GDĐT; 01 cuộc thanh tra công tác quản lý tài chính, tài sản và phòng, chống tham nhũng; 01 cuộc thanh tra các trung tâm tin học-ngoại ngữ, văn phòng tư vấn du học; 01 cuộc thanh tra việc thực hiện chương trình GDPT tại các trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã.

- Ngoài ra còn có thể có các cuộc thanh tra: công tác liên kết đào tạo; công tác tổ chức dạy học trực tuyến; việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018; thanh tra các cơ sở giáo dục ngoài công lập và thanh tra các vấn đề dư luận quan tâm theo yêu cầu của công tác quản lý.

1.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông thuộc quyền quản lý trên địa bàn có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch linh hoạt phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn, đặc biệt chú ý việc kiểm tra thực hiện các quy định triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học và thu chi tài chính.

2. Tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra

a) Tổ chức thực hiện thanh tra

Thanh tra Sở GDĐT tổ chức thực hiện các cuộc thanh tra theo quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-TTCT ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra (Thông tư số 05/2014/TT-TTCT) và các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra có liên quan, gồm những nội dung sau:

- Chuẩn bị thanh tra: tăng cường thu thập thông tin, tài liệu, khảo sát tình hình để ban hành quyết định, lập kế hoạch thanh tra sát thực tế, trọng tâm;
- Tiến hành thanh tra theo đúng quy trình; xử phạt nghiêm đối với hành vi vi phạm được phát hiện khi tiến hành thanh tra theo quy định; quan tâm chất lượng, tiến độ thực hiện và hiệu quả của hoạt động thanh tra;
- Kết thúc thanh tra, công khai Kết luận thanh tra theo quy định tại Điều 37 Thông tư số 05/2014/TT-TTCT.

b) Tổ chức thực hiện kiểm tra

Thanh tra Sở GDĐT trực tiếp kiểm tra các phòng GDĐT về việc thực hiện quy trình kiểm tra theo hướng dẫn tại Công văn số 2824/SGDĐT-TTrKĐCLGD ngày 16/9/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra của phòng GDĐT và việc thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông thuộc quyền quản lý trên địa bàn.

3. Thanh tra, kiểm tra đột xuất

Sở GDĐT thường xuyên, rà soát, cập nhật thông tin qua phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo; kịp thời tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất và xử lý nghiêm sai phạm (nếu có) theo quy định.

IV. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

1. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo cho cán bộ quản lý giáo dục các cấp.

2. Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kịp thời sai phạm theo đúng quy định của pháp luật; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

3. Triển khai và chỉ đạo Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trên địa bàn công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

V. Công tác PCTN

1. Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng 2018; Thông tư số 05/2011/TT-TTCT ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ Quy định về PCTN trong ngành thanh tra.

2. Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN và giảng dạy tại cơ sở giáo dục đào tạo từ năm học 2013-2014; nâng cao

chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

VI. Thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra

1. Thực hiện nghiêm trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kết luận thanh tra theo quy định tại Chương II Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.

2. Tổ chức theo dõi, đôn đốc; kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra đã ban hành theo quy định tại Chương III Nghị định số 33/2015/NĐ-CP.

3. Thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị nêu trong kết luận thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan thanh tra các cấp; kịp thời báo cáo, đề xuất giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra theo quy định.

VII. Phối hợp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra

1. Phối hợp với Thanh tra tỉnh

- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền, tránh chồng chéo; phối hợp xử lý sau thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Thanh tra tỉnh tổ chức thanh tra hành chính theo thẩm quyền; tham gia đoàn thanh tra do Thanh tra tỉnh chủ trì khi được trưng tập.

2. Công tác phối hợp khác

- Phối hợp các phòng chuyên môn, chức năng của Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2021-2022 có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào việc thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của ngành giáo dục theo Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT.

- Chỉ đạo phòng GDĐT phối hợp với Thanh tra huyện trong việc: Xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính, kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý, tránh chồng chéo; tham gia đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra huyện chủ trì khi được trưng tập; Kế hoạch thanh tra hành chính bám sát nội dung theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP.

- Cử người đủ tiêu chuẩn tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Bộ GDĐT và các cơ quan chức năng của địa phương khi có yêu cầu.

- Phối hợp với Trường Cán bộ Quản lý Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh để bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra cho CTV TTGD theo quy định tại Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT ngày 14/11/2016 của Bộ GDĐT.

VIII. Các điều kiện đảm bảo cho công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, PCTN

- Bố trí kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho công tác thanh tra, kiểm tra,

giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, PCTN.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ đãi ngộ, phụ cấp, thâm niên, trang phục, chế độ tiếp dân, xử lý đơn thư ... cho công chức thanh tra, CTVTTGD (quy định tại Thông tư liên tịch số 46/2012/TTLT-BTC-TTCTP ngày 16/3/2012 của Bộ Tài chính và Thanh tra Chính phủ quy định chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Thông tư số 02/2015/TT-TTCTP ngày 16/3/2015 của Thanh tra Chính phủ quy định về trang phục của cán bộ, thanh tra viên, công chức, viên chức thuộc các cơ quan thanh tra nhà nước; Quyết định số 202/2005/QĐ-TTg ngày 09/8/2005 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ phụ cấp trách nhiệm theo nghề đối với thanh tra viên; Thông tư liên tịch số 04/2009/TTLT-BNV-BTC ngày 24/12/2009 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức đã được xếp lương theo các ngạch hoặc chức danh chuyên ngành tòa án, kiểm sát, kiểm toán, thanh tra, thi hành án dân sự và kiểm lâm).

- Tiếp tục phối hợp với Sở Tài chính trình UBND tỉnh thực hiện chế độ cho CTVTTGD khi tham gia đoàn thanh tra theo khoản 2 Điều 25 Nghị định 97/2011/NĐ-CP ngày 21/10/2011 của Chính phủ quy định về thanh tra viên và cộng tác viên thanh tra, Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT và Thông tư số 31/2014/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

- Thực hiện chế độ bồi dưỡng thanh tra, kiểm tra thi theo Thông tư số 69/2021/TT-BTC ngày 11/8/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý kinh phí chuẩn bị, tổ chức và tham dự các kỳ thi áp dụng đối với giáo dục phổ thông và quy định pháp luật khác có liên quan.

C. TỔ CHỨC, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan. Trong đó, tập trung hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra và đổi mới hoạt động thanh tra.

2. Ban hành kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 phù hợp với điều kiện thực tế; bố trí kinh phí thanh tra năm học 2021-2022 đáp ứng yêu cầu thanh tra và trung tập CTVTTGD.

3. Tổ chức các lớp tập huấn cho đội ngũ CTVTTGD, hiệu trưởng các trường, thủ trưởng các CSGD về nghiệp vụ thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, thanh tra thi; quy trình tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nội dung cơ bản của Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật tiếp công dân, Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Luật Lao động, các Nghị định của Chính phủ hướng dẫn thi hành các luật này và Nghị định quy định tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục.

4. Các Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác kiểm tra của đơn vị, phối hợp với thanh tra huyện trong xây dựng kế hoạch, thực hiện thanh tra hành chính đối với cơ sở giáo dục; hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

5. Các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị mình.

6. Tập trung rà soát, phân loại các vụ việc, giải quyết dứt điểm những vụ việc KNTC thuộc thẩm quyền để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; đồng thời kiên quyết đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý những người lợi dụng dân chủ để vu khống và khiêu nài, tố cáo trái quy định của pháp luật. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền phải hướng dẫn chu đáo để công dân thực hiện KNTC đến đúng cơ quan quản lý. Các vụ việc đã có quyết định giải quyết nhưng công dân vẫn không đồng ý và tiếp tục khiếu kiện, tiếp tục tham mưu xem xét, xác minh lại; nếu vụ việc đã được giải quyết đúng pháp luật thì có văn bản trả lời công dân theo quy định.

7. Đảm bảo đủ lực lượng, cơ sở vật chất, thiết bị cho hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân; thực hiện chế độ chính sách đãi ngộ đối với CTV TTGD theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 24/VBHN-BGDĐT và các văn bản pháp luật có liên quan.

8. Thông tin, báo cáo

Các đơn vị trực thuộc Sở, các phòng GDĐT thực hiện báo cáo công tác thanh, kiểm tra năm học 2021-2022:

- Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 24/01/2022; báo cáo tổng kết trước ngày 20/6/2022.

- Báo cáo về Sở GDĐT các tài liệu về hoạt động thanh tra, kiểm tra của đơn vị: Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học; văn bản triển khai công tác thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học; các kết luận thanh tra và quyết định xử lý sau thanh tra.

- Kịp thời báo cáo khi có vấn đề phức tạp phát sinh hoặc theo yêu cầu xử lý đơn thư bằng văn bản về Sở GDĐT và đồng thời gửi thư điện tử vào địa chỉ: thanhtra@binhphuoc.edu.vn (văn bản điện tử hoặc scan).

9. Trách nhiệm thực hiện:

9.1. Các phòng chuyên môn, chức năng thuộc Sở

- Phối hợp với Thanh tra Sở ban hành kế hoạch kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục theo chức năng, tránh chồng chéo trong công tác thanh tra, kiểm tra; phối hợp xử lý sau thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Cử người tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT khi có yêu cầu.

9.2. Văn phòng Sở

- Tạo điều kiện thuận lợi về kinh phí, thiết bị, phương tiện và các điều kiện đảm bảo cho việc thực hiện tốt kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022.

- Cử người tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT khi có yêu cầu.

9.3. Thanh tra Sở

Tập trung hoàn thành tốt kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022;

xây dựng tham mưu quyết định ban hành danh mục các cuộc thanh tra cụ thể, chi tiết; tổ chức thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng; lập đầy đủ hồ sơ thanh tra, kiểm tra và báo cáo theo đúng quy định.

Kịp thời cập nhật thông tin, dữ liệu về công tác thanh tra của Sở GDĐT trong phần mềm quản lý thanh tra giáo dục của Bộ GDĐT; thường xuyên cập nhật và xử lý kịp thời thông tin được Bộ GDĐT gửi đến địa chỉ hộp thư điện tử đã đăng ký của Thanh tra sở.

Trên đây là kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022./.

Nơi nhận:

- T.tra Bộ GDĐT; } (để b/c)
- T.tra tỉnh;
- BGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng thuộc Sở (để ph/h);
- Các phòng GDĐT (th/h);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (th/h);
- Các trung tâm GDNN-GDTX (th/h);
- Lưu: VT, VP, TTr(C).
- Website: vpdt.binhphuoc.edu.vn.

GIÁM ĐỐC